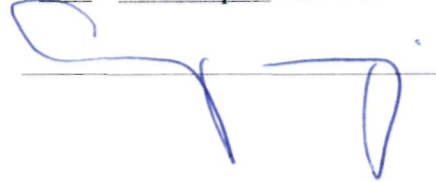


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ЦПЭИ АН РТ»

М.Р.Сафиуллин

« 20 » октября 2011 г.



РЕГЛАМЕНТ

поддержки официального сайта

ГБУ «Центр перспективных экономических исследований

Академии Наук Республики Татарстан»

<http://cpei.tatarstan.ru>

**в составе государственной информационной системы Республики Татарстан
«Официальный портал Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок поддержки официального сайта ГБУ «Центр перспективных экономических исследований Академии Наук Республики Татарстан» **<http://cpei.tatarstan.ru>** (далее – сайт) в составе государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» управления государственной информационной системой Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» (далее – портал), его технического сопровождения, подготовки и размещения данных на сайте, регулирования прав доступа к разделам сайта.

1.2. Функционирование официального сайта осуществляется в соответствии с Приказом №___ от __ октября 2011 г. «О поддержке официального сайта ГБУ «Центр перспективных экономических исследований Академии Наук Республики Татарстан» **<http://cpei.tatarstan.ru>** в составе государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 27 мая 2011 года № УП-295 «О государственной информационной системе Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан»», а также настоящим Регламентом.

1.3. Для целей настоящего Регламента вводятся следующие понятия и определения:

сайт организации – автономный раздел в составе государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», поддерживаемый организацией;

ответственное лицо – сотрудник организации, ответственный за поддержку сайта организации;

администратор – уполномоченный сотрудник организации, определяющий права доступа операторов к разделам сайта организации;

оператор – уполномоченный сотрудник организации, размещающий информацию на сайте организации;

координатор – уполномоченный сотрудник организации, осуществляющий координацию деятельности всех участников организации, задействованных в поддержании сайта и осуществляющий взаимодействие с внешними организациями по вопросам функционирования сайта;

пользователи – посетители сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организационно-техническое сопровождение работы сайта

2.1. Координатор:

взаимодействует с Государственным унитарным предприятием «Центр информационных технологий Республики Татарстан» по вопросам решения технических проблем функционирования сайта, вносит на рассмотрение предложения по развитию сайта в рамках портала, в том числе по совершенствованию его структуры, функций, дизайна и содержания;

контролирует своевременность ввода и корректировки данных на сайте уполномоченными сотрудниками организации, соблюдение установленных норм и правил функционирования сайта;

контролирует порядок выдачи паролей администраторам и операторам сайта.

2.2. Государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - ГУП «ЦИТ РТ»):

обеспечивает бесперебойное функционирование аппаратно-программного комплекса сайта в рамках поддержки государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан»;

обеспечивает организацию доступа к открытой части сайта по выделенному доменному имени `spei.tatarstan.ru`;

содействует обеспечению высокой скорости и надежности доступа к сайту для пользователей сети Интернет;

обеспечивает информационную безопасность сайта, в том числе, защиту информационных ресурсов сайта от несанкционированного доступа;

обеспечивает организационные мероприятия по обучению администраторов и операторов, консультирует администраторов и операторов по вопросам работы портала.

2.3. Организации-участники:

обеспечивают актуализацию (ввод, корректировку) информации на сайте организации;

разрабатывают предложения по совершенствованию функционирования сайта организации; предложения и замечания по функционированию и развитию портала направляются координатору электронным письмом за подписью ответственного лица.

3. Информационное обеспечение сайта

3.1. С целью качественного и своевременного информационного наполнения сайта предусматривается назначение координатора, администраторов, операторов и перечень лиц, ответственных за подготовку информации для размещения в соответствующих разделах сайта организации, сроки подготовки и размещения информации, требования к информации в части соответствия законодательству, формат размещения информации, информационную структуру и порядок поддержки версий сайта организации на татарском и английском языках. См. приложение №1 к настоящему Регламенту.

3.2. Оператор, руководствуясь утвержденным регламентом сайта, производит актуализацию соответствующих разделов сайта организации.

3.3. Администратор:

выдает операторам права доступа к определенным разделам сайта организации для ввода и корректировки информации в соответствии с регламентом сайта;

консультирует операторов по вопросам ввода и корректировки информации на сайте организации;

контролирует своевременность вносимой операторами на сайт организации информации.

3.4. Ответственные лица самостоятельно решают задачи по подготовке данных для информационного наполнения сайта.

3.5. Размещение подготовленных данных на официальном сайте организации осуществляется только после утверждения подготовленной информации координатором и руководителем организации.

3.6 Ответственные лица организации несут всю полноту ответственности за соблюдение соответствия опубликованных на сайте материалов законодательству, настоящему Регламенту, Регламенту функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», а также иным актам, регулирующим деятельность по поддержке и информационному наполнению портала и сайта организации в частности.

3.10. При получении доказательств того, что размещение на сайте организации какого-либо материала не соответствует законодательству или нарушает авторские, смежные или другие права третьих лиц, руководство организации предпринимает меры для устранения возникших нарушений.

3.11. ГУП «ЦИТ РТ» оказывает консультации администраторам и операторам по вопросам поддержки сайтов по телефону технической поддержки (843) 231 77 00. Техническая поддержка обеспечивается с понедельника по пятницу с 8.30 до 19.00, в субботу с 9.00 до 15.00.

4. Порядок выдачи паролей администраторам и операторам сайта

4.1. Координатор ведет реестр администраторов и операторов сайта и выдает администраторам пароли доступа к закрытой части сайта организации, а также системе статистических и иных показателей функционирования сайта, методической и иной информации для уполномоченных должностных лиц (при необходимости обращаясь за предоставлением прав доступа в ГУП «ЦИТ РТ»).

4.2. Администраторы и операторы сайта после получения реквизитов необходимых для доступа к закрытой части сайта, содержащих персональный пароль доступа, несут персональную ответственность за его сохранность. Запрещается передача пароля доступа третьим лицам.

4.3. В случае увольнения администратора или оператора, координатор в однократный срок с момента увольнения должен принять меры для исключения уволенного администратора или оператора из реестра уполномоченных лиц и аннулирования его прав доступа к закрытой части сайта и иным модулям портала связанных с функционированием сайта.

5. Использование материалов, размещенных на портале

5.1. Пользователи имеют возможность свободно знакомиться через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с материалами, расположенными на сайте в открытом доступе. Доступ к материалам, расположенным на сайте, предоставляется на безвозмездной основе.

5.2. Пользователи самостоятельно несут все издержки, возникающие у них при осуществлении своих прав и обязанностей в отношении сайта.

5.3. Все материалы сайта по согласованию с руководством организации могут быть воспроизведены в некоммерческих целях в любых средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на любых иных носителях без каких-либо ограничений по объему и срокам публикации. Так же условием перепечатки и ретрансляции является ссылка на сайт как на источник соответствующих материалов.

6. Взаимодействие с пользователями

6.1. Организация предоставляет возможность пользователям излагать свое мнение о работе и содержании сайта, задавать вопросы, вносить предложения и замечания. Для данных целей на сайте размещается контактная информация и формы обратной связи.

Приложение №1

к Регламенту поддержки официального
сайта ГБУ «Центр перспективных
экономических исследований Академии
Наук Республики Татарстан»

<http://cpei.tatarstan.ru>

в составе государственной
информационной системы Республики
Татарстан «Официальный портал
Республики Татарстан»

1. Координатор сайта:

Руководитель направления Гришин Евгений Владиславович.

2. Перечень администраторов и операторов сайта:

№	ФИО	Должность	Функции сотрудника
1.	Гришин Евгений Владиславович	Руководитель направления	Администратор
2.	Кашапов Ринат Сагитович	Ведущий программист	Администратор
3.	Золотцева Вера Алексеевна	Секретарь-референт	Оператор
4.	Габдрахманова Алсу Хайдаровна	Зав. организационного сектора	Оператор
5.	Прыгунова Мария Игоревна	Научный сотрудник	Оператор
6.	Моренко Ирина Борисовна	Зав. отделом качественных исследований	Оператор
7.	Ермолаева Полина Олеговна	Научный сотрудник	Оператор

3. Порядок подготовки и размещения информации на сайте

№	Наименование раздела	Ответственный за подготовку информации	Сроки подготовки и обновления информации	Ответственный за размещение информации	Срок размещения информации на сайте
1.	Инновационная активность	Л.Н.Сафиуллин	ежеквартально	Р.С.Кашапов	24 часа
2.	Конкурентоспособность и Инвестиционный климат	Л.Н.Сафиуллин	ежеквартально	Р.С.Кашапов	24 часа
3.	Промышленность	М.И.Прыгунова	ежеквартально	Р.С.Кашапов	24 часа
4.	Сельское хозяйство и Внешняя торговля	М.И.Прыгунова	ежеквартально	Р.С.Кашапов	24 часа
5.	Бюджет, Налоги и Финансы	М.И.Прыгунова	ежеквартально	Р.С.Кашапов	24 часа
6.	Прогнозы и перспективные оценки	А.А.Фазлыев Л.А.Ельшин	ежемесячно	Р.С.Кашапов	24 часа
7.	Современные тенденции развития Татарстана	М.И.Прыгунова	ежеквартально	Р.С.Кашапов	24 часа
8.	Коррупция	А.М.Нагимова	ежеквартально	Р.С.Кашапов	24 часа
9.	Стратегии развития территорий, урбанистика	И.Б.Моренко	ежеквартально	Р.С.Кашапов	24 часа
10.	Социальная стратификация и социальная политика: диагностика и прогнозирование	И.Б.Моренко	ежемесячно	Р.С.Кашапов	24 часа