

«Утверждаю»

Директор

Государственного бюджетного учреждения

«Центр перспективных экономических исследований

Академии наук Республики Татарстан»

Д.э.н., профессор М.Р. Сафиуллин

« 17 » сентября 2018 г.

## Положение

об аспирантуре ГБУ «Центр перспективных экономических исследований  
Академии наук Республики Татарстан»  
(с изменениями от 11.09.2018 г.)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, (с изменениями и дополнениями). «Положением о присуждении ученых степеней» от 24 сентября 2013 года №842 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 года №59 «Об утверждении номенклатуры специальностей, по которым присуждается ученая степень (с изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 №233 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Устава ГБУ «Центр перспективных экономических исследований АН РТ», других законодательных и нормативных актов.

### 1. Общие положения.

1.1. Аспирантура в ГБУ «Центр перспективных экономических исследований Академии наук Республики Татарстан» (далее — Центр) является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предоставляющая гражданам возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации, полученных на базе высшего профессионального образования (специалитет и магистратура).

1.2. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры и контроль за подготовкой по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляют Министерство

экономики Республики Татарстан и Академия наук Республики Татарстан.

1.3. Аспирантура Центра перспективных экономических исследований АН РТ создана согласно Указу Президента Республики Татарстан №УП-575 от 09.09.2004г. и Постановлению Президиума Академии наук Республики Татарстан от 10.02.2005г. (протокол №11) и действует на основании лицензии серия 90Л01 №0008432, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер 1433 от 14.05.2015 г., свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 №0000390 регистрационный №0387 от 29.12.2012г.

1.4. Подготовка научных кадров в аспирантуре Центра перспективных экономических исследований Академии наук Республики Татарстан осуществляется по следующим отраслям наук и научным специальностям в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников (приказ Министерства образования РФ №59 от 25.02.2009 г.):

08.0. 05 Экономика и управление народным хозяйством

22.0. 04 Социальная структура, социальные институты и процессы.

1.5. Обучение в аспирантуре Центра осуществляется как на бюджетной, так и на внебюджетной основах, по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре — три года, в заочной - четыре года.

1.6. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

1.7. Обучение в аспирантуре и подготовка диссертации на внебюджетной основе осуществляется на договорной основе с компенсацией стоимости обучения.

1.8. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.10. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.11. Непосредственное руководство аспирантурой осуществляет заведующий аспирантурой. Контроль за работой аспирантуры осуществляют Ученый Совет и Заместитель директора Центра по научной работе. Формами контроля являются заслушивание отчетов аспирантов и их научных руководителей не реже двух раз в год.

1.12. Прием на обучение по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.13. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан на обучение.**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Центра. Председателем приемной комиссии является директор Центра.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней утверждаемым директором Центра.

2.3. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми локальными актами Центра.

2.4. При приеме на обучение в аспирантуру гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

2.6. Центр обязан ознакомить поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Центра.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.7.1. не позднее 31 марта:

- перечень направления подготовки, на которые объявляется прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программа вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.2. не позднее 01 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций.

2.8. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений.

### **3. Прием документов и допуск к вступительным экзаменам в аспирантуру.**

3.1. Прием в аспирантуру Центра проводится по личному заявлению граждан, на основании вступительных экзаменов, проводимых с целью определения способностей поступающих к научной работе и научно-педагогической деятельности.

3.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Центра с приложением следующих документов:

Копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему; листок по учету кадров;

список опубликованных научных работ, изобретений, при наличии у поступающего научных работ и изобретений, или реферат по избранной специальности (1п.л.-16 стр. через 1,5 интервала);

удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

заявление о приеме в аспирантуру на имя директора;

автобиография (в произвольной форме);

две фотографии (3x4);

копии паспорта;

копии ИНН;

копия страхового свидетельства;

копия трудовой книжки (поступающим на заочное отделение).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.3. Лица, поступающие в аспирантуру, представляют документы лично. При себе иметь паспорт и диплом о высшем профессиональном образовании. Иностранцы граждане представляют кроме документов, указанных в пункте 3.2., вид на жительство в Российской Федерации.

3.4. Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня образования впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.5. При поступлении в Центр из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.6. Прием документов в аспирантуру Центра производится ежегодно, как правило, с 1 июля по 1 октября. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора Центра. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

3.7. Предварительное рассмотрение документов поступающих в аспирантуру Центра проводит заведующий аспирантурой на предмет их соответствия перечню, приведенному в пункте 3.2. настоящего Положения и правильности оформления.

3.8. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.9. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру принимает приемная комиссия и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

#### **4. Организация вступительных экзаменов в аспирантуру.**

4.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.2. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

специальную дисциплину;

философию;

иностранный язык (английский, немецкий, французский).

4.3. Вступительные экзамены в аспирантуру по специальным дисциплинам, по философии и иностранному языку проводятся по программам, разработанным в Центре, формируемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4. Вступительные испытания могут проводиться в устной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.5. С программами вступительных экзаменов в аспирантуру по специальным дисциплинам, философии и иностранному языку, с перечнями вопросов, порядком проведения вступительных экзаменов, поступающие в аспирантуру могут ознакомиться на сайте Центра и у заведующего аспирантурой.

4.6. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в сроки, определяемые приемной комиссией, как правило, с 1 октября по 25 октября.

4.7. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводятся предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором. В их состав входит доктор наук по специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии доктора наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

4.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. Протоколы подписываются членами приемной комиссии и утверждаются директором Центра.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Центра не позднее трех дней с момента проведения вступительного экзамена.

4.11. Лица, не явившиеся на экзамен без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку на одном из экзаменов, не допускаются к дальнейшим экзаменам.

4.12. Пересдача вступительных экзаменов не разрешается.

4.13. Результат кандидатского экзаменов по иностранному языку по выбору поступающего в аспирантуру засчитывается в качестве вступительного экзамена. При этом оценка кандидатского экзамена засчитывается в качестве оценки соответствующего вступительного экзамена.

## **5. Зачисление в аспирантуру.**

5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе

5.2. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление

получает лица:

получившие более высокий балл на экзамене по специальной дисциплине;

- имеющие публикации по тематике предполагаемого диссертационного исследования, либо выступавшие с докладами на конференциях и теоретических семинаров и имеющие тезисы докладов и сообщений;

- награжденные дипломами победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;

- вступившие с докладами на отраслевых или региональных симпозиумах, конференциях, семинарах с тематикой, соответствующей тематике научных исследований Центра;

имеющие трудовой стаж по избранной научной специальности не менее одного года;

имеющие диплом с отличием об окончании ВУЗа.

5.3. Зачисление в аспирантуру Центра производится приказом директора Центра с утверждением каждому аспиранту научного руководителя.

5.4. По результатам вступительных испытаний Центр формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступивших.

## **6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.**

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом имеют право на получение высшего образования на равне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема установленными Центром.

6.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта, либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающих за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

- 4 фотографии поступающего.

6.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

## **7. Права и обязанности аспирантов.**

7.1. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, по месту их работы предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы.

7.2. Аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается стипендия со дня зачисления в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, имеют право на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца (июль-август).

7.4. Аспиранты, обучающиеся в заочной аспирантуре, имеют право на ежегодный дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы.

7.5. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

7.6. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам, обучающимся на заочной форме обучения, по их желанию на четвертом году обучения дополнительно двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

7.7. На аспирантов Центра распространяются и другие социальные льготы, и гарантии, установленные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации. Так, аспирантам очной формы обучения Центра предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на период учебы и защиты квалификационной работы (Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» №53-ФЗ от 28 марта 1998г.)

7.8. Выпускникам очной форме обучения время их обучения в аспирантуре засчитывается в стаж научной и научно-педагогической работы.

7.9. Аспиранты проходят два раза в году аттестацию (июнь и ноябрь) на заседании Ученого Совета Центра.

7.10. Аспиранты очной формы за время обучения в аспирантуре Центра обязаны:

участвовать в научно-исследовательской деятельности Центра по заданиям научного руководителя, заведующих отделами, заместителя директора по научной работе;

посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов согласно расписанию;

полностью выполнять индивидуальный учебный план;

сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки,

иностранному языку, специальной дисциплине, а также зачеты по дисциплинам, устанавливаемые федеральными государственными образовательными стандартами;

написать и представить к защите диссертационную работу.

7.11. Аспиранты заочной формы за время обучения в аспирантуре Центра обязаны: сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине, а также зачеты по дисциплинам, устанавливаемые федеральными государственными образовательными стандартами;

написать и представить к защите диссертационную работу, включая проведение предварительной экспертизы.

7.12. При невыполнении указанных требований, аспиранты отчисляются из аспирантуры Центра приказом директора по представлению научного руководителя или заведующего аспирантурой.

7.13. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения, приказом директора Центра могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения.

7.14. Решение о переводе аспирантов с очной формы обучения на заочную и наоборот принимается директором Центра по заявлению аспиранта

## **8. Кандидатские экзамены.**

8.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров.

8.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

8.3. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с программой кандидатских экзаменов, разработанных сотрудниками Центра согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

8.4. Аспирантура Центра может принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, истории и философии науки, иностранному языку.

8.5. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуется под председательством директора Центра. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.



8.6. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

8.7. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в которой вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

8.8. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.9. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленного образца (форма 2.2), а по месту сдачи последнего экзамена - удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единое удостоверение.

8.10. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

8.11. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

8.12. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по специальности входит доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты. Как правило, комиссия состоит из пятерых человек, включая председателя.

8.13. Кандидатский экзамен по специальности может сдаваться только по тем направлениям, по которым открыта аспирантура в Центре.

8.14. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки должен быть включен доктор философских наук, остальные члены комиссии могут быть кандидатами философских наук,

доцентами. Все члены комиссии должны иметь удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по теме: «История и философия науки» (социально-гуманитарные науки).

8.15. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются квалифицированные преподаватели кафедры иностранных языков с ученой степенью и ученым званием и не имеющие ученой степени и звания. В состав комиссии обязательно входит представитель подразделения научного учреждения по специальности экзаменуемого, имеющего ученую степень и владеющего данным языком.

8.16. Если кандидатский экзамен по иностранному языку сдавался не в Центре, то к его организации предъявляются следующие требования: сдача кандидатского экзамена по иностранному языку разрешается в высших учебных заведениях и научных организациях, учреждениях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку.

## **9. Научное руководство.**

9.1. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором Центра каждому аспиранту одновременно с его зачислением.

9.2. В отдельных случаях по решению Ученого Совета Центра к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как

правило, имеющие ученое звание доцента.

9.3. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководством Центра.

9.4. Научные руководители назначаются как из числа штатных сотрудников Центра, так и из числа высококвалифицированных ученых других вузов и научных учреждений.

9.5. В обязанности научного руководителя входит:

подготовка проекта основной образовательной программы (ООП) подготовки аспирантов и соискателей по ведущей научной специальности (программа учебных дисциплин) на основе Временных требований ООП по соответствующей отрасли науки; проведение предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру; представление сведений об итогах собеседования в приемную комиссию; проверка реферата поступающего в аспирантуру по соответствующей специальности;

подготовка письменной рецензии на реферат;

помощь в выборе темы диссертации и составление индивидуального учебного плана;

контроль за выполнением индивидуального учебного плана;

обеспечение проведения защиты диссертации аспиранта (соискателя) при условии выполнения им индивидуального учебного плана.

9.6. В случае невыполнения аспирантом (соискателем) индивидуального учебного плана, научный руководитель ходатайствует о его отчислении: подается служебная записка на имя заведующего аспирантурой.

9.7. О ходе работы с аспирантами (соискателями) научный руководитель отчитывается на Ученом Совете Центра.

## **10. Оплата труда научных руководителей.**

10.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

10.2. Прием вступительных и кандидатских экзаменов - 1 час на каждого экзаменуемого каждому экзаменатору.

10.3. Рецензирование одного реферата - 3 часа.

10.4. Проведение лекций и семинарских занятий по истории и философии науки - 64 часов.

10.5. Проведение занятий по иностранному языку - 72 часов на группу (не менее 5 человек).

10.6. Проведение индивидуальных консультаций по истории и философии науки - по 2 часа на каждого аспиранта, в год.

Положение принято на Ученом Совете Центра перспективных экономических исследований Академии наук 17.04.2014г. (Протокол № 24)